SOLARKIT™

FELKÉSZÜLÉS A SZERZŐDÉSRE

Ezekre a dokumentumokra lesz szükséged

Az igazolási kérelem benyújtásakor a pályázati felületen több dokumentumot kell feltölteni. Ezeket három csoportra érdemes bontani:

1 A PÁLYÁZÓ ÁLTAL BESZERZENDŐ DOKUMENTUMOK

Ilyenek például a személyes okmányokhoz és az ingatlanhoz kapcsolódó iratok.

EZEKKEL MÁR MOST ELŐ LEHET KÉSZÜLNI!

2 A KIVITELEZŐVEL (SOLARKIT) KÖZÖSEN INTÉZENDŐ DOKUMENTUMOK

A csatlakozási kérelmet a kivitelező nyújtja be, a szerződést a pályázó generálja a portálon a kivitelező ajánlata alapján.

FONTOS:

A végleges iratokat a kivitelező küldi feltöltésre.

3 AMIT A PÁLYÁZATI FELÜLETEN KELL MAJD KITÖLTENI, SABLON ALAPJÁN

Bizonyos dokumentumokhoz a pályázati felületen kitölthető sablon van, ezeket ott kell kitölteni és feltölteni.

FONTOS:

A sablonok már elérhetők a pályázati felületen.

A PÁLYÁZÓ ÁLTAL BESZERZENDŐ DOKUMENTUMOK

1) PÁLYÁZÓ SZEMÉLYI OKMÁNYAI

- a pályázó **magyarországi állandó lakcímét igazoló lakcímkártyája**

- a pályázó **magyarországi adóazonosító jelét tartalmazó adóigazolványa**, vagy az adóhatóság által kiállított **érvényes igazolás**

2) A BERUHÁZÁSSAL ÉRINTETT LAKÓINGATLAN TULAJDONI LAPJA (30 NAPNÁL NEM RÉGEBBI)

- **a beruházással érintett lakóingatlan teljes, hiteles tulajdoni lapja**
  - lehet: földhivatalban kikért papír alapú dokumentum szkennelt változata vagy e-hiteles (elektronikus nyilvántartásból kinyert) tulajdoni lap
  - Tulajdoni lap lekérése

FONTOS:

- a dokumentum kiállítása **nem lehet az igazolási kérelem benyújtásánál 30 napnál régebbi**

- **mindenképp teljes tulajdoni lapot** szükséges csatolni

- szemle és nem hiteles verzió nem elegendő

3) VILLAMOSENERGIA-SZÁMLA (UTOLSÓ ELSZÁMOLÁSI IDŐSZAKRA VONATKOZÓ)

- a beruházás címére szóló, az igazolási kérelem benyújtása előtti **utolsó elszámolási időszakra** vonatkozó villamosenergia-számla **azon oldalai**, amelyen szerepel:

  - POD azonosító
  - felhasználó neve
  - felhasználási hely

4.1) **KOMA** (KÖZTARTOZÁSMENTES ADÓZÓI ADATBÁZIS) STÁTUSZ

Ha a pályázó **szerepel a KOMA adatbázisban**, a pályázati rendszer ezt az igazolási kérelem rögzítése során automatikusan ellenőrzi, így **külön igazolást nem kell feltölteni.**
KOMA Adatbázis | KOMA regisztrációs útmutató

JAVASLAT:

Érdemes **díjmentesen kérni a KOMA-ba való felvételt** a NAV-nál. Az adatbázis **minden hónap 10-én frissül.** Így a benyújtás papírmentes és gördülékeny lesz.

4.2) **NAV 0-ÁS IGAZOLÁS** – KOMA HIÁNYÁBAN

Ha a pályázó **nem szerepel a KOMA adatbázisban**, egy **30 naptári napnál nem régebbi, NAV-tól kikért igazolás** feltöltése szükséges (NAV 0-ás igazolás).

FONTOS:

A NAV 0-ás igazolás **30 napig érvényes.** Ha a feldolgozás során ez lejár, a támogató **friss igazolást kérhet** (például ha a beadás után a feldolgozás 30 napnál tovább tart). A többszöri ügyintézés elkerülésére **a KOMA-regisztrációt javasoljuk.**

5) **TÁRSASHÁZI KÖZGYŰLÉSI HATÁROZAT** - OPCIONÁLIS DOKUMENTUM

Amennyiben a beruházással érintett lakóingatlan **legfeljebb 6 lakásos társasházban** található, szükséges a beruházást támogató **társasházi közgyűlési határozat.**

6) **EGYÉB** - OPCIONÁLIS DOKUMENTUM

Lehetőség van bármilyen, a támogatás megítélése szempontjából relevánsnak ítélt **melléklet** csatolására is. Engedélyköteles munkánál (pl. örökségvédelem) **az engedélyt is csatolni kell.**

A KIVITELEZŐVEL (SOLARKIT) KÖZÖSEN INTÉZENDŐ DOKUMENTUMOK

Az alábbi két dokumentumot a pályázó a kivitelezővel közösen intézi. A végleges, ellenőrzött változatot a kivitelező küldi feltöltésre.

7) CSATLAKOZÁSI KÉRELEM VISSZAIGAZOLÁSA (DSO)

A **hálózati bejelentést** a kivitelező munkatársai intézik az áramszolgáltatónál. Az erről szóló **igazolást elküldik a pályázónak feltöltésre.**

8) VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

A pályázó a kivitelező **előzetes ajánlata alapján** a pályázati portálon **legenerálja a szerződést**, és aláírásra eljuttatja a kivitelezőnek. A kivitelező ellenőrzi, majd **mindkét fél aláírása után** visszaküldi a végleges feltöltéshez.

A szerződés tartalmazza:

- a beszerelésre kerülő berendezéseket és eszközöket **(típus és teljesítmény/névleges kapacitás megadásával),**
- az elvégzendő munkák megnevezését, valamint a kapcsolódó **anyagköltséget és munkadíjat.**

FONTOS:

A Program keretében csak azok a vállalkozási szerződések fogadhatóak el, amelyek **a pályázati rendszerből kerültek generálásra**, és **a támogatói okirattal lépnek hatályba.**

AMIT A PÁLYÁZATI FELÜLETEN KELL MAJD KITÖLTENI, SABLON ALAPJÁN

KÖTELEZŐ ÉS OPCIONÁLIS DOKUMENTUMOK (SABLON A PÁLYÁZATI FELÜLETEN)

9) TULAJDONOS(TÁRS)I ÖSSZEVONT NYILATKOZAT - OPCIONÁLIS DOKUMENTUM

- csatolni szükséges, ha a pályázó:
  - nem 1/1 tulajdonosa vagy haszonélvezője a lakóingatlannak, **vagy**
  - lízingszerződéssel rendelkezik az ingatlanra
- a nyilatkozat tartalmazza:
  - az összeférhetetlenség fennállásáról vagy hiányáról szóló nyilatkozatot
  - az adatkezelési tájékoztató elfogadására vonatkozó nyilatkozatot

FONTOS:

Használati megállapodással rendelkező osztatlan közös tulajdon esetén a tulajdonviszony és használati megállapodás függvényében **kétféle nyilatkozatminta** alkalmazandó.

10) HASZNÁLATI MEGÁLLAPODÁS - OPCIONÁLIS DOKUMENTUM

Osztatlan közös tulajdon esetén ügyvéd által ellenjegyzett magánokiratba foglalt **használati megállapodás** vagy közjegyzői okiratba foglalt dokumentum benyújtása szükséges.

11) MEGHATALMAZÁS - OPCIONÁLIS DOKUMENTUM

amennyiben a pályázó más személyt bíz meg a pályázat és/vagy az igazolási kérelem benyújtásával (tehát az ügyfélkapus belépő személy **nem azonos a pályázóval**), szükséges a **két tanú által ellenjegyzett meghatalmazás** benyújtása

FONTOS:

Az igazolási kérelem elutasítását eredményezi, ha azt nem a pályázó – vagyis a beruházással érintett lakóingatlan tulajdonosa, haszonélvezője, vagy lízingelője –, vagy a pályázó által meghatalmazott személy nyújtja be.

12) HASZONÉLVEZŐ ÖSSZEVONT NYILATKOZATA - OPCIONÁLIS DOKUMENTUM

ha az ingatlanon **haszonélvezeti jog van bejegyezve**, és **a pályázó nem a haszonélvezeti jog jogosultja.**

Ilyenkor a **haszonélvezőnek** nyilatkoznia kell arról, hogy **hozzájárul a tervezett beruházás megvalósításához és fenntartásához.**

A nyilatkozat tartalmazza továbbá:

- az **összeférhetetlenség fennállásáról vagy hiányáról szóló nyilatkozatot**, valamint
- az **adatkezelési tájékoztató elfogadására vonatkozó nyilatkozatot.**

13) LÍZINGSZERZŐDÉS - OPCIONÁLIS DOKUMENTUM

- ha a pályázó nem rendelkezik tulajdonjoggal vagy haszonélvezeti joggal, de **lízingszerződéssel** rendelkezik az adott lakóingatlanra (és ez megegyezik az állandó lakóhelyével)

- a lízingszerződés mellé a **tulajdonos hozzájáruló nyilatkozata** is szükséges

14) GONDNOKI NYILATKOZAT - OPCIONÁLIS DOKUMENTUM

- cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alá helyezett pályázó esetén

15) ÖNERŐ RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSÁRÓL SZÓLÓ NYILATKOZAT - OPCIONÁLIS DOKUMENTUM

- ha a projekt teljes elszámolható összköltsége meghaladja új rendszernél (1. célterület) a **2 500 000 Ft-ot**, meglévő rendszernél (2. célterület) az **1 800 000 Ft-ot**

16) GAZDASÁGI TEVÉKENYSÉGRE VONATKOZÓ NYILATKOZAT - KÖTELEZŐ DOKUMENTUM

- a pályázónak nyilatkozattal igazolnia szükséges, hogy a **beruházás helyszíne megfelel az előírásnak**

17) TULAJDONOSI HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT EGYHÁZI JOGI SZEMÉLY RÉSZÉRE (GFO: 551, 552, 555) - OPCIONÁLIS DOKUMENTUM

Ez a dokumentum **csak akkor kell**, ha az ingatlan **egyházi jogi személy** tulajdonában van (GFO: 551, 552, 555), és a pályázó **nem tulajdonos**, hanem az ingatlant a tulajdonos hozzájárulásával használja.

Ilyenkor csatolni kell a lakóingatlan **tulajdonosának tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozatát**, amelyben a tulajdonos hozzájárul ahhoz, hogy a pályázó a tervezett beruházást **megvalósítsa és a fenntartási időszak végéig fenntartsa.**

A nyilatkozatban a tulajdonosnak azt is rögzítenie kell, hogy:

- az ingatlan **ténylegesen lakhatási célú** (a pályázó ott lakik és életvitelszerűen használja),

- az ingatlanban **gazdasági értelemben vett tevékenység nem zajlik,**

- valamint szerepel benne az **összeférhetetlenség fennállásáról vagy hiányáról szóló nyilatkozat, és az adatkezelési tájékoztató elfogadása.**

FONTOS:

Az igazolási kérelem **beadási határideje: 2027. február 26., 16:00.** A kérelmeket a támogató **beérkezési sorrendben** bírálja el, hiánypótlásra **egyszer, 7 napon belül** van lehetőség.